

Số: /QĐ-SNV

Nghệ An, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Lễ tân phục vụ Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống
ngành Nội vụ và đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 19-QĐ/TU ngày 27/12/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về tổ chức các ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 4078/KH-SNV ngày 23/7/2025 của Sở Nội vụ về tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Nội vụ (28/8/1945 - 28/8/2025), đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Lễ tân phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Nội vụ (28/8/1945 - 28/8/2025) và đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất, gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Mai Thương, Phó Giám đốc Sở: Tổ trưởng;
- Ông Dương Danh Vỹ, Trưởng phòng CCHC&VTTLT: Tổ phó;
- Ông Vũ Trung Hậu, Phó chánh Văn phòng Sở: Tổ phó;
- Ông Nguyễn Thăng Long, Trưởng phòng TCBC&TCPCP: Thành viên;
- Ông Ngô Trí Cương, Trưởng phòng XDCQ&CTTN: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hoài Sơn, Phó trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Phó trưởng phòng Người có công: Thành viên;
- Ông Phạm Ngọc Bảo, chuyên viên phòng TCBC&TCPCP: Thành viên;
- Ông Nguyễn Hoài Nam, chuyên viên phòng Thi đua - Khen thưởng: Thành viên;
- Ông Trương Xuân Nam, chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên;
- Bà Trần Thị Hằng, chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ

Tổ Lễ tân hoạt động dưới sự chỉ đạo của Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Nội vụ và có nhiệm vụ:

1. Xây dựng Kế hoạch chi tiết, phân công trách nhiệm cho từng thành viên để thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ về công tác lễ tân phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Nội vụ (28/8/1945 - 28/8/2025) và đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất theo Kế hoạch số 4078/KH-SNV ngày 23/7/2025 của Sở Nội vụ.

2. Các nhiệm vụ chính:

- Bố trí Hội trường tổ chức Lễ kỷ niệm; xây dựng chương trình, kịch bản; thiết kế Maket (maket Lễ kỷ niệm và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất); trang trí khánh tiết trong và ngoài Hội trường; bố trí âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình Lễ kỷ niệm; công hơi; background; pano cột; băng rôn...

- Phối hợp chuẩn bị các thiết bị (lưu ý có phương án dự phòng) để chiếu phóng sự về truyền thống của Ngành Nội vụ; bố trí chụp ảnh lưu niệm.

- Lên danh sách, gửi Giấy mời tới khách mời đại biểu Trung ương, đại biểu lãnh đạo tỉnh và các thành phần khác; xác nhận, tổng hợp số lượng tham gia của đại biểu; lên sơ đồ vị trí ngồi của đại biểu; chuẩn bị biển tên, phù hiệu (nếu có).

- Tham mưu lãnh đạo Sở phân công cử cán bộ, công chức đón tiếp, mời đại biểu vào hội trường, hướng dẫn đại biểu, khách mời trong suốt thời gian dự Lễ; gửi quà tặng cho đại biểu.

- Quản lý, sử dụng kinh phí và phối hợp với Tổ hậu cần để quyết toán kinh phí các nội dung, nhiệm vụ về công tác lễ tân theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Ban Tổ chức phân công.

4. Tổ Lễ tân tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

Điều 3. Quyết định ngày có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có thành viên tham gia; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Hưng